

SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA,
Calea Timisorii nr.61/A, Tel: 0257 270352, Fax: 0257 270502 ,
e-mail gospodaria.comunală@gmail.com,office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238.CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



PLAN DE REORGANIZARE

pentru perioada: 2025-2026

1. Introducere

Prezentul plan de reorganizare stabilește direcțiile strategice prin care S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A., confruntată cu dificultăți financiare, își propune să își revitalizeze activitatea și să își onoreze obligațiile financiare. Scopul principal este redresarea economică și operațională a societății prin măsuri care să genereze profit, să compenseze pierderea înregistrată în ultimul an, să eficientizeze procesele interne și să consolideze situația financiară.

Acest plan se întinde pe o durată de doi ani și cuprinde inițiative concrete pentru sporirea veniturilor și diminuarea cheltuielilor, vizând activitățile de bază ale companiei: întreținerea spațiilor verzi, gestionarea cimitirelor municipale, gestionarea câinilor comunitari și activitatea de curatenie. Societatea a fost înființată în 1998, în urma reorganizării unei foste regii autonome de gospodărire comunală, conform unei decizii a Consiliului Local Municipal Arad.

Analiza indicatorilor financiari arată că societatea a înregistrat o pierdere semnificativă în 2024, ceea ce a accentuat necesitatea unei strategii de redresare.

Evoluția financiară a S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A.

Conform bilanțurilor contabile, situația financiară a societății în ultimii ani este următoarea:

An	Cifra de afaceri (RON)	Profit/Pierdere netă (RON)	Datorii totale (RON)
2020	9.717.388	606.172	2.846.636
2021	10.035.324	444.526	1.560.853
2022	13.906.333	1.236.729	1.167.355
2023	14.471.688	546.320	1.255.078
2024	10.163.127	-1.697.141	803.969

Analiza datelor financiare din ultimii ani indică o creștere constantă a cifrei de afaceri până în 2023, când a atins un vârf de 14.471.688 RON. Totuși, în 2024 se constată o scădere semnificativă a cifrei de afaceri la 10.163.127 RON, însoțită de o pierdere netă considerabilă de --1.697.141 RON. Această evoluție negativă, a fost determinată de reducerea drastica a comenzilor

activitatii principale de Intretinere Spatii verzi și de majorarea costurilor operaționale, si impune necesitatea adoptării unor măsuri de redresare financiară și operațională.

2. Situația actuală a companiei

Compania traversează dificultăți financiare provocate de pierderea înregistrată în 2024, determinată de scaderea drastica a comenzilor activitatii principale de Intretinere Spatii verzi și de creșterea costurilor operaționale, ca urmare a majorării prețurilor si a salariului minim pe economie. Este necesară o reorganizare a activitatii, axată pe optimizarea celor trei domenii principale de activitate: Intretinere Spatii verzi, Administrarea cimitirelor si Administrarea Adapostului de caini.

3. Obiectivele planului de reorganizare

- **Redresarea financiară:** Eliminarea pierderilor și echilibrarea situației financiare.
- **Creșterea veniturilor:** Optimizarea serviciilor principale și identificarea de noi surse de venit.
- **Reducerea datoriilor:** Diminuarea obligațiilor financiare prin valorificarea resurselor disponibile și creșterea lichidităților.
- **Efficientizarea operațiunilor:** Reducerea costurilor și modernizarea proceselor în întreținerea spațiilor verzi, gestionarea cimitirelor și a câinilor comunitari.
- **Sustenabilitate:** Asigurarea unor servicii de calitate pentru comunitate, cu accent pe durabilitate.

4. Măsuri de reorganizare

4.1. Măsuri financiare

- **Reducerea datoriilor:** Utilizarea fondurilor obținute din vânzarea activelor neproductive și optimizarea fluxurilor de numerar pentru stingerea treptată a obligațiilor financiare.
- **Vânzarea activelor neproductive:** Continuarea procesului de valorificare a terenurilor și echipamentelor nefolosite, respectiv vanzarea terenului de pe Bd. Revolutiei si activelor de pe str. Tabacovici.
- **Control strict al costurilor:** Monitorizarea lunară a cheltuielilor pentru fiecare activitate principală, pentru reducerea cheltuielilor de exploatare.
- **Creșterea veniturilor colectate:** Îmbunătățirea sistemului de încasare, în special pentru gestionarea cimitirelor.

Efectele estimate ale acestor masuri pot asigura un profit suplimentar de 1.000.000 lei pentru anul 2025

Termen de realizare 31.12.2025.

4.2. Măsuri operaționale pentru activitățile principale

- **Întreținerea spațiilor verzi:**
 - **Optimizarea resurselor:** Achiziționarea de utilaje eficiente energetic și planificarea lucrărilor pe sezoane pentru reducerea costurilor.
 - **Digitalizare:** Implementarea unui sistem GIS (Sistem Informațional Geografic) pentru cartografierea și gestionarea eficientă a spațiilor verzi.

- **Gestionarea cimitirelor municipale:**
 - **Modernizarea administrării:** Introducerea unui soft pentru evidența locurilor de veci și a plăților, reducând erorile și timpul de procesare.
 - **Automatizarea accesului:** Instalarea barierelor automate la intrările în cimitire pentru controlul accesului și reducerea personalului necesar.
- **Gestionarea câinilor comunitari:**
 - **Eficientizarea capturării:** Dotarea echipelor cu echipamente moderne (ex. plase și vehicule specializate) pentru a reduce timpul și costurile.
 - **Colaborare cu ONG-uri:** Parteneriate pentru adopții, reducând cheltuielile cu întreținerea animalelor în adăposturi.

Efectele estimate ale acestor masuri pot asigura un profit suplimentar de 100.000 lei pentru anul 2025

Termen de realizare 31.12.2025.

4.3. Măsurile de eficientizare a personalului

De inserat tabelul cu evoluția personalului în urma diminuării comenzilor spații verzi.

- **Reorganizarea echipelor:** Redimensionarea personalului alocat pentru fiecare activitate principală, eliminând suprapunerile, ceea ce duce la reducerea cheltuielilor cu personalul. **Aceste măsuri au fost implementate începând cu 01.01.2025.**
- **Instruire:** Programe de formare pentru utilizarea tehnologiilor noi (ex. GIS, softuri administrative).
- **Stimulente:** Bonificații pentru angajații care contribuie la reducerea costurilor sau la creșterea eficienței.

Evoluția numărului de personal al societății pe anul 2024 :

Luna	Numar total angajati	Din care Serv.EDILITAR
01	140	73
02	116	51
03	116	50
04	117	50
05	118	49
06	116	49
07	115	48
08	116	48
09	109	45
10	109	45
11	107	43
12	109	43

Efectele estimate ale acestor masuri pot asigura un profit suplimentar de 50.000 lei pentru anul 2025

Termen de realizare 31.12.2025.

4.4. Măsurile de creștere a veniturilor

- **Cresterea veniturilor pentru Intretinerea Spațiilor verzi:**

- In baza contractului încheiat cu Primaria Municipiului Arad , pentru suprafata de 83,3 ha., valoarea comenzii lunare, trebuie sa fie de minim 550.000 lei net/luna (fara alpinisti si fara TVA), din valoarea de cca. 1.200.000 lei/luna prevazuta in contract, pentru a desfășurarea eficient obligatiile de contractuale si pentru a acoprii cheltuielile necesare activitatii.

- Diversificarea serviciilor prin contracte noi, pentru amenajarea grădinilor private, sau a spațiilor verzi ale altor instituții publice, sau asociatiilor de proprietari.

Mentionam faptul ca, in decursul anului 2024, conducerea societatii si Consiliul de administratie al societatii, a adus la cunostinta actionarului unic si beneficiar al contractului, situatia existenta si probabilitatea de inregistrare de pierdere, prin:

- Inchiderea financiar contabila a Semestrului 1/2024, așa cum rezultă din Procesul verbal al ședinței AGA a GCA nr. 2612/07.08.2024 cu documentele aferente și Hotărârea AGA nr. 04/07.08.2024
- Memoriu nr. 3105/25.09.2024, având adresa de înaintare PMA nr.82635/01.10.2024 Proces verbal al ședinței AGA a GCA nr.3121/26.09.2024 și Hotărârea AGA nr. 06/26.09.2024
- Hotărârea AGA nr. 08/17.10.2024
- Rectificarea de BVC/2024 din noiembrie regăsită în Hotărârea AGA nr. 09/11/11/2024 și revenirea la Memoriu nr. 3105/25.09.2024 cu adresă de înaintare la PMA nr 7441/30.01.2025
- Documente actualizare tarife câini comunitari și cimitire înregistrate la PMA sub nr. 96016/15.11.2024
- Estimarea necesarului minim de comenzi pentru anul 2025, având înregistrare la PMA nr.38256/25.04.2925
- Solicitarea din ianuarie 2025, cu privire la necesarul pentru anul 2025, înregistrată la PMA cu nr. 7441/30.01.2025

- **Gestionarea cimitirelor:**

- Ajustarea tarifelor pentru servicii precum întreținerea mormintelor, conform cererii pieței și reglementărilor.

- **Gestionarea câinilor comunitari:**

- Organizarea unor evenimente comunitare de adopție cu taxă de participare, în colaborare cu organizații locale, pentru a promova adopțiile și a genera venituri suplimentare.

Efectele estimate ale acestor masuri pot asigura un profit suplimentar de 1.200.000 lei pentru anul 2025

Termen de realizare 31.12.2025.

5. Implementare și monitorizare

- • **Perioada de implementare:**
 - Planul va începe la **1 Martie 2025** și va dura 2 ani.
- • **Comitet de monitorizare:**
 - Format din conducere, reprezentanți ai departamentelor și sindicate, pentru a superviza progresul.
- **Rapoarte trimestriale:**
 - Vor fi întocmite rapoarte de progres, care vor fi prezentate Consiliului de Administrație și autorităților locale, pentru a evalua impactul măsurilor adoptate.

6. Concluzie

Planul de reorganizare 2025-2026 al S.C. GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD S.A. își propune să redreseze financiar societatea și să eficientizeze activitățile de bază: întreținerea spațiilor verzi, gestionarea cimitirelor municipale și gestionarea câinilor comunitari. Prin modernizarea proceselor (GIS, softuri administrative, echipamente eficiente) și optimizarea costurilor, compania urmărește să revină pe profit și să ofere servicii de calitate comunității locale.

Director general,

S.C. ECONTA PGB CONSULTING S.R.L.

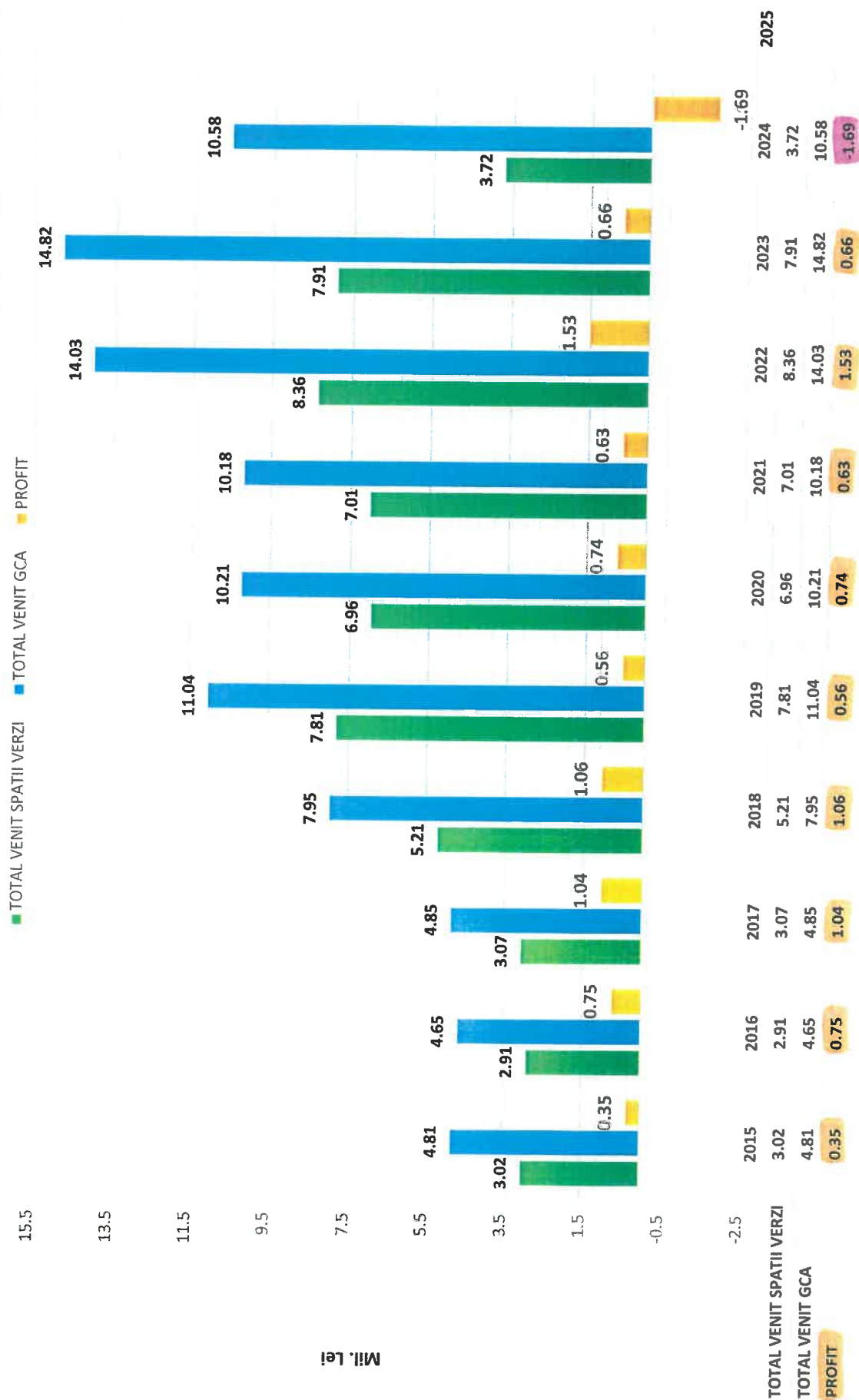
Mariș Florin

Polyanki Tiberiu-Alexandru

SC Gospodaria Comunala SA Arad

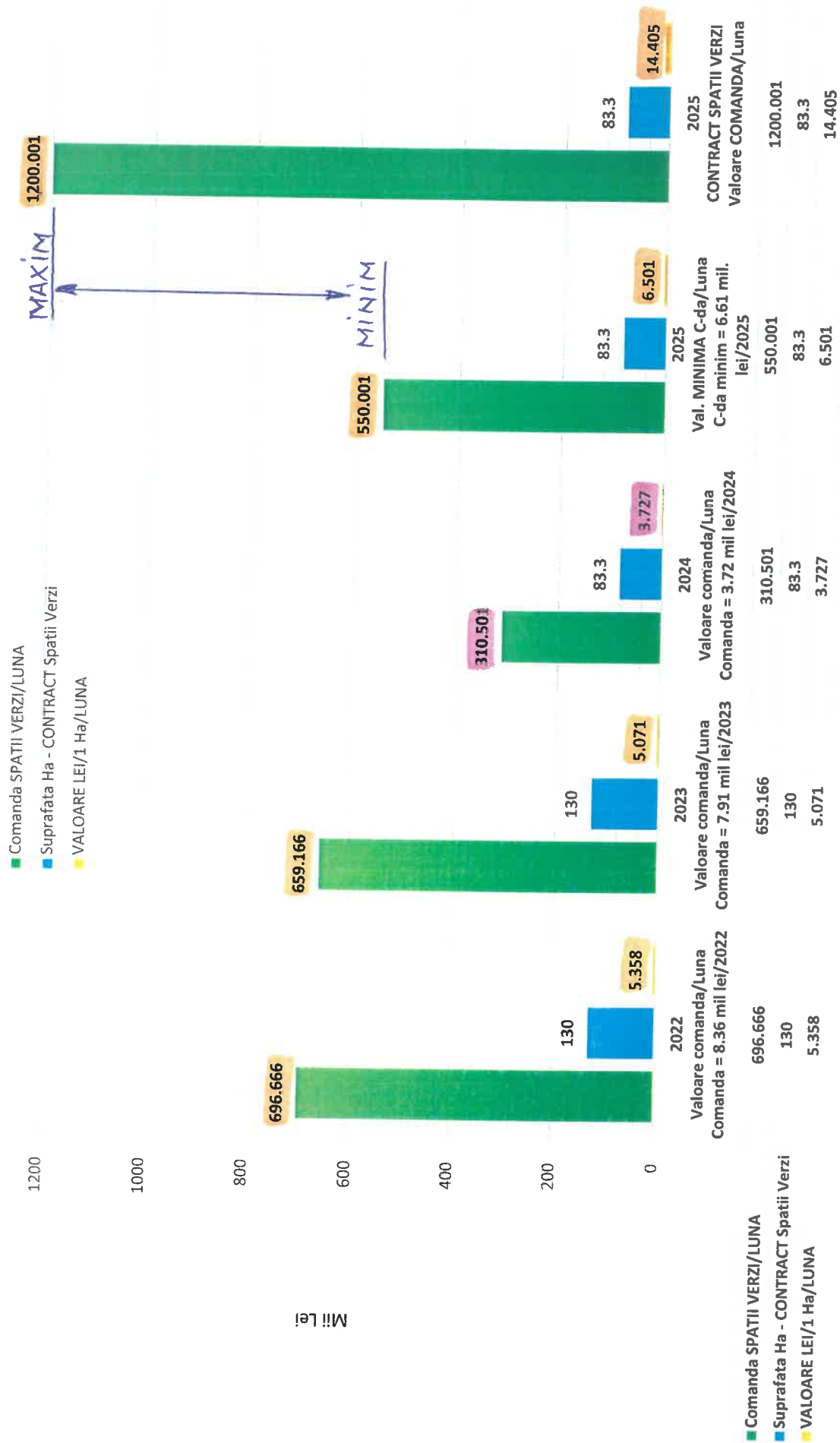
VENIT GCA / VENIT SPATII VERZI / PROFIT/PIERDERE GCA

2015 - 2024



Profit/Pierdere/VENIT Cimitire+Adapost Caimi/VENIT Spatii Verzi/COST 2024
2015 – 2024

SCADEREA VALORII (fara TVA)
CUANTUMULUI COMENZILOR pentru INTRETINEREA SPATIILOR VERZI
2022 – 2023 – 2024 – 2025





GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA,
Calea Timișorii nr.61/A , Tel: 0752022225, office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

DECIZIA nr. 103 din data de 08.05.2025

Consiliul de Administrație al SC Gospodăria Comunală Arad SA, întrunit în ședința ordinară la sediul societății și online în data de 08.05.2025, ora 11.30, având în vedere:

- Actul constitutiv al SC Gospodăria Comunală Arad SA,
- HCLM 211/15.04.2025
- Convocatorul de ședință CA nr. 1358/02.05.2025,
- Procesul verbal de ședință CA nr. 1472./08.05.2025,

DECIDE:

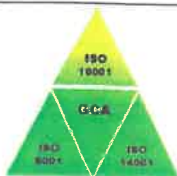
- Art. 1.** Aprobarea Planului de masuri de reorganizare a activității societății și înaintarea acestuia Adunării Generale a Acționarilor a societății și Consiliului Local al municipiului Arad, ca anexa la BVC al anului 2025.
- Art.2.** Însușirea și semnarea Actelor aditionale la contractele de mandat, în conformitate cu HCLM 211/15.02.2024 și înaintarea acestora Adunării Generale a Acționarilor a societății în vederea aprobării și semnării.
- Art. 3** Aprobarea și înaintarea BVC pentru anul 2025 cu toate anexele legale și cu Planul de reorganizare prevăzut la Art.1., către Adunarea Generală a Acționarilor și către Consiliul Local al municipiului Arad, în vederea aprobării.

Prezenta decizie se comunica în termen, cu:

- Adunarea Generală a Acționarilor
- Consiliul de Administrație
- Directorul General
- Serviciul financiar-conabil externalizat al societății
- Consiliului Local al municipiului Arad, prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă din cadrul PMA

Președinte
Ing. Ovidiu ILIE

Secretar de ședință
Malița Daniela



SC GOSPODĂRIREA COMUNALĂ ARAD SA,
Calea Timisoriei nr.61/A, Tel: 0257 270352, Fax: 0257 270502 ,
office@gcarad.ro
OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI J02/174/1998; CIF: RO 1680258,
CONT: R085 TREZ 0215069XXX008238, CONT: R028 BRDE 020S V022 1399 0200



HOTĂRÂRE A nr. 02 **Din data de 08.05.2025**

Adunarea Generală a Acționarilor S.C. „Gospodăria Comunală Arad” S.A., întrunită în ședința ordinară la sediul societății, în data de 08.05.2025, ora 12.30, având în vedere:

- Actul constitutiv al SC Gospodăria Comunală Arad SA,
- HCLM nr. 211/15.04.2025
- Convocatorul ședinței AGA, nr. 1359 /02.05.2025,
- Procesul verbal de ședința AGA nr. 1473/02.05.2025,

HOTĂRĂȘTE:

- Art.1.** Aprobarea Actelor adiționale la contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație, în conformitate cu HCLM nr. 211/15.04.2025.
- Art.2.** Aprobarea Planul de măsuri pentru reorganizarea activității societății, document care va fi anexa la BVC pentru anul 2025.
- Art.3.** Aprobarea BVC pentru anul 2025 al societății cu toate anexele legale, inclusiv Planul anual de achiziții publice și înaintarea acestuia către Consiliul Local al municipiului Arad, în vederea aprobării.

Comunicarea prezentei Hotărâri se va face cu:

- Consiliul de Administrație,
- Director general, Director operational
- Serviciul financiar-contabil externalizat,
- Serviciul juridic externalizat
- Compartimentul Resurse Umane
- Consiliului Local al municipiului Arad, prin Compartimentul de Guvernanță Corporativă din cadrul PMA

ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

- Membru AGA, consilier CLM - Horvath Julia -
- Membru AGA, consilier CLM - Țărnău Florica Lucia -

Președinte
Consiliul de Administrație
Ing. Ovidiu ILIE

Secretar de ședință
Daniela Malita